



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«09» января 2019 г.

№ 02

г. Орел

**Об утверждении Порядка
по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Орловской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 года № 207 «Об утверждении Порядка уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Орловской

области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).

2. Руководителю секретариата председателя суда Герасимовой М.Н. организовать ознакомление судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Орловской области с настоящим Порядком посредством использования внутренних информационных сервисов суда; сотрудников отдела кадров и государственной службы - под роспись.

3. Признать утратившими силу:

приказ Арбитражного суда Орловской области от 04 мая 2016 года № 119 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Орловской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»;

пункт 10 приказа Арбитражного суда Орловской области от 28 сентября 2018 года № 264 «О внесении изменений в отдельные локальные акты Арбитражного суда Орловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Арбитражного суда
Орловской области

С.Д. Шурыгин

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Орловской области
от «09» января 2019 года № 02

**Порядок
по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Орловской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Орловской области (далее соответственно – гражданские служащие, суд) председателя Арбитражного суда Орловской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражный суд Орловской области.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к

конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Орловской области.

5. В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.));
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.),
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладываются (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)).

7. Гражданские служащие представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения для регистрации в отдел кадров и государственной службы суда.

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Орловской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На оригинале уведомления проставляется подпись гражданского служащего о получении копии уведомления.

11. Зарегистрированное уведомление отдел кадров и государственной службы представляет председателю суда для ознакомления.

12. После ознакомления председателя суда с уведомлением оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

13. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Орловской
области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы)

Председателю
Арбитражного суда
Орловской области
С.Д. Шурыгину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные
обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование
предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда
(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____
копия документа, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор,
гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного
оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Орловской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих
Арбитражного суда Орловской области
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8